

Superviseur de production

Supérieur immédiat : chef ou directeur de production

Principales tâches

selon le mode d'organisation de l'entreprise

- **Participe à la planification et à l'organisation de la production :** assigne le travail selon les besoins de la production, révisé, approuve et rédige les documents utiles à la gestion des activités, émet des recommandations sur l'organisation de la production, ajuste l'organisation de la production.
- **Effectue le suivi des activités de production :** assure l'approvisionnement de la production en matières premières ou autres produits, vérifie la disponibilité et l'état de fonctionnement des équipements, veille à l'exécution des processus de production, assure la sécurité en milieu de travail et la gestion des matières résiduelles.
- **Gère l'équipe de travail :** contribue au processus d'embauche des employés de production, intègre à l'équipe de travail les nouveaux employés, assure la coordination du personnel de production, les rotations et les mouvements de personnel, évalue le rendement des employés, assure le respect des conventions collectives, des politiques et des lois.
- **Contribue aux activités de suivi et de formation :** collabore aux processus de gestion et de production, participe à la validation des équipements de production, participe au développement des compétences et à la formation du personnel.

Évolution de la profession

- La profession a évolué avec l'arrivée des nouvelles technologies de l'information et des communications, les restructurations et le développement des équipes semi-autonomes. Le *coaching* et les compétences en relations interpersonnelles sont devenus un aspect primordial dans l'exercice du travail des superviseurs de production.
- Dans ce contexte, les superviseurs de production s'engagent à :
 - accompagner et motiver l'équipe de production dans l'atteinte des objectifs;
 - consolider et optimiser les compétences de l'équipe;
 - amener l'employé à être créatif, à participer davantage et à trouver des solutions;
 - développer au sein de l'équipe de production le sentiment d'appartenance et de respect;
 - donner de la rétroaction constructive pour améliorer la performance.

Principales responsabilités¹

Participation à la planification et à l'organisation de la production

- Évaluation juste de l'atteinte des objectifs du plan de production en fonction des ressources disponibles.
- Assignation du travail aux employés selon leurs compétences.
- Transmission des documents dans les délais demandés.
- Révision et approbation des dossiers de production.
- Rédaction, révision et approbation des documents utiles à la gestion des activités (par ex., procédures, déviations, instructions de travail, fiches maîtresses, rapports de validation).
- Détermination juste de la problématique.
- Analyse rigoureuse des différentes options.
- Justesse des recommandations visant l'amélioration de la productivité, les solutions à des problèmes de qualité ainsi que les enjeux de santé et de sécurité.
- Réaménagement des séquences de production selon les besoins de la planification.
- Respect des échéanciers.
- Gestion efficace des priorités.

Suivi des activités de production

- Vérification rigoureuse de l'inventaire disponible, des dates de livraison, de la relâche des matières premières et de la

conformité des produits.

- Planification judicieuse des interventions effectuées sur les équipements ou dans les zones de production.
- Assurance du redémarrage des équipements dans les délais requis.
- Disponibilité des équipements.
- Conformité des lignes de production, des équipements et des locaux.
- Vérification minutieuse de la documentation ainsi que de la qualité des travaux.
- Approbation des étapes critiques de la production.
- Mesure exacte de la performance tout au long des quarts de travail.
- Vérification rigoureuse des corrections apportées aux situations problématiques.
- Production de qualité dans le respect des coûts et des échéanciers.
- Suivi approprié de l'application des directives relatives aux normes en vigueur et de tout incident ou accident en milieu de travail.
- Gestion sécuritaire des matières résiduelles.

Gestion des employés de production

- En collaboration avec les ressources humaines : sélection des candidats, participation active à l'élaboration du questionnaire d'entrevue et aux entrevues.
- Préparation adéquate de la documentation pour l'entrée en poste.
- Présentation objective de la description des tâches de l'emploi, des exigences

Meilleures pratiques

- Les superviseurs de production maintiennent à jour leurs connaissances portant, entre autres, sur les normes en vigueur, les bonnes pratiques de fabrication et les tendances de l'industrie, et ce, par :
 - une veille technologique;
 - la participation à des formations externes;
 - la participation à des séances de formation et à des réunions à l'interne.

réglementaires, des politiques et des attentes de l'entreprise.

- Accompagnement de l'équipe afin d'atteindre les objectifs et de respecter les échéances établies.
- Mobilisation des employés en vue de maintenir et d'améliorer les processus et les performances.
- Planification structurée et animation dynamique de réunions d'équipe.
- Réassignation appropriée du personnel selon les besoins.
- Établissement réaliste des horaires à court et moyen termes.
- Évaluation objective du rendement du personnel.
- Pertinence des recommandations relatives à l'atteinte des normes de rendement.
- Élaboration et suivi d'un plan de développement pour les employés.
- Élaboration et suivi d'un plan de redressement pour un employé non performant, s'il y a lieu.
- Suivi approprié de l'application des conventions collectives et des exigences réglementaires.

¹ Selon le mode d'organisation de l'entreprise.

Qualifications

Les superviseurs de production possèdent :

- un baccalauréat en sciences (biochimie, chimie, microbiologie, pharmacie) ou en ingénierie (génie chimique, génie mécanique), ou encore, un diplôme d'études collégiales en sciences;
- entre trois et cinq années d'expérience pertinente dans un poste similaire en milieu pharmaceutique ou dans un domaine connexe.

Les employeurs recherchent des candidats qui possèdent, entre autres, les aptitudes suivantes :

- Autonomie et sens des responsabilités.
- Capacité à gérer le changement.
- Capacité à gérer des priorités, à respecter des échéanciers serrés et à assurer des suivis.
- Capacité à travailler dans un environnement axé sur les résultats et la qualité.
- Capacité d'adaptation.
- Capacité d'influence.
- Capacité à communiquer efficacement et à rédiger des documents en français et en anglais.
- Esprit analytique et rigueur.
- Orientation vers les processus et souci de l'amélioration continue.
- Polyvalence et détermination.
- Résistance au stress.
- Sens de l'organisation.

Cheminevements de carrière

Avec de l'expérience et selon leurs champs d'intérêt, les superviseurs de production peuvent accéder au poste de chef de production ou de directeur de production.

Certains optent pour un cheminement de carrière dans d'autres secteurs du domaine pharmaceutique tels que l'amélioration continue ou la planification.

Compétences reliées aux défis de l'emploi	Indicateurs de comportements
<p>■ Prise de décision Capacité à poser des jugements de qualité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évalue les situations imprévues et les faits afin de prendre les meilleures décisions (production/qualité/conformité). • Démontre des attitudes proactives et propices à la négociation et à la persuasion. • Prend des décisions : <ul style="list-style-type: none"> - fondées sur l'expérience et le jugement; - réalistes et appropriées dans un contexte réglementaire.
<p>■ Communication et relations interpersonnelles Capacité à rassembler et à motiver une équipe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Démontre de la diplomatie, du dynamisme et du leadership. • Communique de façon claire et efficace. • Établit et maintient des relations interpersonnelles de qualité. • Reconnaît le potentiel des autres et utilise les complémentarités individuelles de l'équipe. • Met l'accent sur l'atteinte des objectifs et sur ce qui soude l'équipe. • Attribue aux membres de l'équipe des défis motivants et stimulants. • Accompagne et donne de la rétroaction constructive afin d'améliorer la performance ou de développer les compétences des membres de l'équipe • Valorise et encourage l'amélioration continue. • Assure le caractère confidentiel de tous les volets du travail.
<p>■ Résolution de problèmes Capacité à anticiper et à résoudre les situations problématiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse le problème : données, écarts, causes et conséquences. • Applique une approche rigoureuse en résolution de problèmes. • Identifie la solution la plus appropriée compte tenu des circonstances et des enjeux. • Propose et met en œuvre des solutions adaptées, pertinentes ou innovatrices. • Effectue un suivi de la résolution des non-conformités.
<p>■ Contrôle de la conformité Capacité de veiller à ce que les produits soient fabriqués selon les normes, les spécifications techniques et les exigences réglementaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effectue les suivis nécessaires pour garantir l'atteinte des cibles et la réalisation des activités sous sa responsabilité. • Démontre une efficacité au travail dans un contexte de projets multiples. • S'assure que les processus de travail, les normes de qualité et les politiques sont respectés. • Rédige, révise et approuve des rapports ou des documents dans les délais prescrits et conformément aux bonnes pratiques de fabrication et aux exigences réglementaires en vigueur.