



# Pharmabio

## Développement

Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries  
des produits pharmaceutiques et biotechnologiques

**EXPERTISE  
CONCERTATION  
MOBILISATION  
FORMATION  
VEILLE SECTORIELLE  
PARTENARIAT**

### APPEL DE CANDIDATURES

- Poste d'administrateur.trice au sein du conseil d'administration de Pharmabio Développement

VOTRE PARTENAIRE DEPUIS PLUS DE 25 ANS DANS LE  
DÉVELOPPEMENT DE VOTRE MAIN-D'OEUVRE !

Pharmabio Développement est à la recherche d'administrateurs pour représenter le secteur des sciences de la vie.

### Description de l'organisme

Dans le cadre de l'élargissement de sa mission, Pharmabio Développement agit désormais comme comité sectoriel de main-d'œuvre pour l'ensemble des sciences de la vie au Québec. Son rôle couvre non seulement les industries pharmaceutiques et biotechnologiques, mais aussi les autres maillons stratégiques de ce secteur en croissance.

Organisme à but non lucratif, Pharmabio Développement regroupe des représentants d'associations patronales, d'entreprises, de syndicats et d'organismes gouvernementaux. Financé par la Commission des partenaires du marché du travail, il a pour mission de soutenir le développement de la main-d'œuvre et de l'emploi dans les différentes filières des sciences de la vie.

Lieu de concertation et de mobilisation, le comité réunit les acteurs de l'industrie afin de maintenir et renforcer les compétences des travailleurs. Il encourage les partenariats et initiatives qui favorisent la formation, l'évolution des talents et la disponibilité d'une main-d'œuvre qualifiée. Pharmabio Développement s'engage également à éveiller l'intérêt des jeunes pour les sciences et à assurer une relève prête à occuper les emplois clés du secteur des sciences de la vie.

---

---

## MISSION ET MANDATS

---

Le comité sectoriel de main-d'œuvre a pour mission de participer activement au développement de la main-d'œuvre et de l'emploi dans le secteur des sciences de la vie. Pharmabio Développement est un lieu de concertation et de mobilisation qui rassemble les acteurs de l'industrie afin d'améliorer et de maintenir les compétences des travailleurs.

Le mandat de Pharmabio Développement se définit comme suit :

- Soutenir et conseiller les partenaires de l'industrie et de l'éducation dans le développement de solutions adaptées.
- Fournir aux partenaires des outils, programmes et informations pour répondre à leurs besoins.
- Assumer un rôle de premier plan dans la collecte et l'analyse des données et des tendances du secteur.
- Encourager les initiatives de partenariat et de concertation qui favorisent le développement des compétences, la formation continue et le maintien d'une main-d'œuvre hautement qualifiée.

Notre mission est également de renforcer l'impact des actions gouvernementales et de répondre aux mutations rapides du marché du travail, notamment en matière de transitions verte et technologique, en développant les compétences de la main-d'œuvre actuelle et future.

Nous nous engageons à collaborer avec les entreprises et les partenaires, à promouvoir l'innovation et l'agilité, et à soutenir de meilleures pratiques en gestion des ressources humaines, notamment en favorisant l'inclusion des groupes sous-représentés.

Face aux enjeux de rareté de main-d'œuvre, nous développons des initiatives pour attirer et retenir les talents et faisons activement la promotion des carrières en sciences de la vie.

En enrichissant la connaissance du marché du travail et en favorisant la concertation et le partenariat, nous visons à développer et à reconnaître pleinement les compétences nécessaires pour répondre aux besoins de l'ensemble du secteur des sciences de la vie.

---

---

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration est formé de personnes issues de la communauté d'affaires, du secteur public et d'organismes à but non lucratif de tout le Québec. C'est un conseil diversifié, dynamique et aux compétences complémentaires.

## POSTE D'ADMINISTRATEUR. TRICE

Pharmabio Développement recrute des administrateurs bénévoles permettant de réunir au sein de son Conseil une mixité de compétences, de leadership et une vision critique dans la gouvernance de l'organisation. Comme membre du conseil d'administration, l'administrateur est responsable de soutenir la directrice générale dans la réalisation uniforme de la mission de l'organisation et de l'atteinte de ses objectifs organisationnels.

Une attention particulière sera accordée au recrutement de candidats témoignant d'une disponibilité et d'une expertise susceptibles de produire une influence significative sur le développement et la performance Pharmabio Développement.

En respectant les pratiques de saine gouvernance, les administrateurs gèrent les affaires de l'organisme avec soin et précaution. Le conseil d'administration doit s'assurer que l'organisme respecte sa mission de même que les Lois lui étant applicables. Il doit également s'assurer de gérer sainement les affaires financières.

Le CA exerce ses pouvoirs par voie de résolutions adoptées au cours d'une réunion dans le cadre de laquelle le quorum est respecté, ou au moyen de résolutions écrites et signées par l'ensemble des administrateurs.

## RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Il accomplit tous les actes nécessaires à la réalisation des buts que poursuit la corporation conformément à la Loi et aux règlements généraux, adopte de nouveaux règlements ou les modifie, s'il y a lieu, et adopte les résolutions qui s'imposent pour réaliser les buts de la corporation.
  - Il prend les décisions concernant l'engagement de la direction générale, ses fonctions et responsabilités, les achats et les dépenses qu'il peut autoriser, les contrats et les obligations où il peut s'engager. Il procède à l'évaluation annuelle de la direction générale.
  - Il adopte le budget de la corporation et approuve les états financiers et le rapport annuel de la corporation qu'il soumet pour ratification à l'assemblée générale annuelle des membres.
  - Il conclut toute entente avec la CPMT et tout autre organisme ou ministère dans le cadre de la réalisation des buts de la corporation.
-

---

## PROFIL ET CONDITIONS RECHERCHÉS

### Admissibilité

Le candidat doit provenir d'une entreprise œuvrant dans le secteur suivant:

- Fabrication de fournitures et de matériel médicaux

### Profil recherché des administrateurs

Afin de soutenir sa mission et d'assurer une gouvernance solide et diversifiée, Pharmabio Développement recherche des administrateurs qui possèdent une ou plusieurs compétences ou un intérêt parmi les suivants, ainsi que toute expérience jugée pertinente pour contribuer à la réflexion collective :

- Compréhension des enjeux liés au développement de la main-d'œuvre, acquise par la formation, l'expérience professionnelle ou l'implication.
  - Intérêt marqué pour la gestion des ressources humaines et le développement des talents.
  - Expertises complémentaires en droit, finance, communications, ressources humaines ou autres domaines pertinents.
  - Connaissances en gouvernance et en reddition de comptes dans un organisme à but non lucratif.
  - Compétences en gestion stratégique, planification et analyse des risques.
  - Expérience en partenariats, développement de réseaux ou relations gouvernementales et institutionnelles.
  - Sensibilité aux enjeux d'équité, diversité et inclusion, ainsi qu'aux transitions verte et technologique qui transforment le marché du travail.
  - Capacité à enrichir la prise de décision par une vision globale du secteur des sciences de la vie.
-

---

## ENGAGEMENT ATTENDU

Intérêts et volonté : les membres doivent avoir une préoccupation pour le développement de la main-d'œuvre et avoir des intérêts pour le domaine de la gestion des ressources humaines en général.

Être membre du conseil d'administration exige que les représentants soient présents et disponibles pour assister aux réunions (4 réunions annuelles, 1 à 2 journées supplémentaires en planification stratégique (aux 3 ans).

Participation à un (ou des) comité(s) du conseil d'administration.

Participation occasionnelle aux activités de Pharmabio Développement impliquant les employés, les membres, les partenaires et/ou le grand public.

Bonne préparation : les membres doivent se préparer adéquatement aux réunions du conseil d'administration et des comités. Les documents relatifs aux rencontres seront toujours envoyés au maximum 5 jours avant la date de la rencontre.

## PROCESSUS DE NOMINATION

### **Présélection :**

Pour ce faire, le candidat doit nous faire parvenir :

- Nom et coordonnées du candidat
- Une courte biographie (150 mots)
- Motivation à faire partie du CA de Pharmabio Développement (150 mots) en n'oubliant pas de mentionner son expérience et les compétences que vous pouvez apporter à titre d'administrateur

### **Décision :**

Les candidatures retenues seront soumises pour validation au conseil d'administration. Les candidatures seront soumises pour vote lors de la prochaine assemblée générale annuelle de Pharmabio Développement où les candidats devront être présents et se présenter aux membres (3 minutes environ).

## DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Veuillez transmettre par courriel votre dossier de candidature avec les documents requis (CV et lettre de candidature) en format PDF à l'attention de Kim Bourgeois, directrice générale, à l'adresse suivante : [kbourgeois@pharmabio.qc.ca](mailto:kbourgeois@pharmabio.qc.ca)

---

# MODÈLE DE LETTRE DE CANDIDATURE

(Lieu), le ... / ... / ... (date)

À l'attention des coprésidents du conseil d'administration de Pharmabio Développement, comité sectoriel des industries de production pharmaceutique et biotechnologies, situé au 420, Armand-Frappier, bureau 110, Laval.

Je, soussigné(e) ... (nom et prénom, domicile, lieu et date de naissance), souhaite poser ma candidature à un poste d'administrateur de Pharmabio Développement, afin de représenter les entreprises du secteur (insérer le secteur qui représente l'entreprise pour laquelle vous travaillez, liste page 5).

Je vous remercie de bien vouloir inscrire mon nom sur la liste des candidats qui sera déposée lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration de novembre.

Je reste à votre disposition pour tout échange à ce sujet.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Nom, prénom

Signature

---